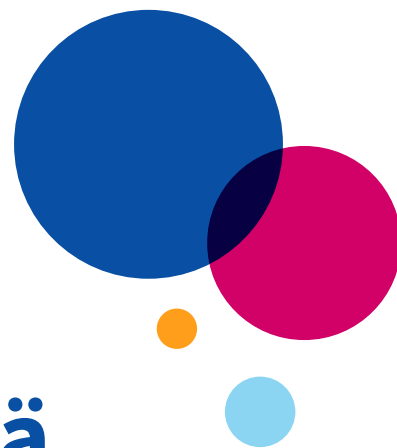


Esimerkki työterveyshuollon yhteistyön etenemisestä



Alla on kuvattuna esimerkin kautta, millainen yhteistyö työterveyshuollon kanssa voi syntyä ja miten se voi edetä.

1. Asiakkaaksi ohjautuminen

Ensimmäinen askel on työterveyshuoltosopimuksen tekeminen palveluntarjoajan kanssa ja asiakkaaksi ohjautuminen.

2. Työnantajan kontaktointi

Työterveyshoitaja ottaa yhteyttä työnantajaan puhelimitse tai sähköpostilla.

3. Työpaikkaselvitys ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työpaikkaselvitys voidaan tehdä työpaikkakäyntinä tai puhelinhaastatteluna. Selvityksen pohjalta laaditaan työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

4. Terveystarkastus

Työntekijälle tehdään terveystarkastus. Tarkastus tehdään erityisesti silloin, kun on kyse yötyötä tekevästä avustajasta.

5. Työterveyshoitajan tuki ja neuvonta

Työntekijä voi ottaa yhteyttä nimettyyn työterveyshoitajaan, kun hänellä on terveyshaasteita. Yhdessä voidaan jäsentää tilannetta ja etsiä etenemiskeinoja. Työterveyshoitajalta voi saada tukea myös erilaisissa kriisitilanteissa.

Työterveyshuoltoa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Työnantaja voi kuitenkin saada neuvontaa ja ohjausta, mikäli sairauspoissaolojen kanssa on haasteita tai työnantaja suunnittelee hankalan tilanteen puheeksiottoa.

6. Työkyvyn arviointi ja jatko-ohjaus

Sairauden hoito ei ole osa työterveyshuoltoa, vaan siihen saa tukea esim. terveyskeskuksesta. Mikäli sairaus alkaa haastaa työkykyä, on syytä ottaa yhteyttä työterveyshoitajaan.

Työterveyshoitaja voi ohjata työntekijän työterveyslääkärille, joka tekee arvion työkyvystä. Tarvittaessa voidaan järjestää työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon yhteinen työterveysneuvottelu. Työterveyslääkäri voi ohjata työntekijää eteenpäin myös kuntoutustoimenpiteiden piiriin.

Tämä materiaali on osa Työeläkeyhtiö Varman tuottamaa työkyvyn tukimateriaalia.

Miten onnistun henkilökohtaisen avustajan työnantajana – Osa 6d: Esimerkki työterveyshuollon yhteistyön etenemisestä

Lue lisää: varma.fi/henkilokohtainenapu

VARMA