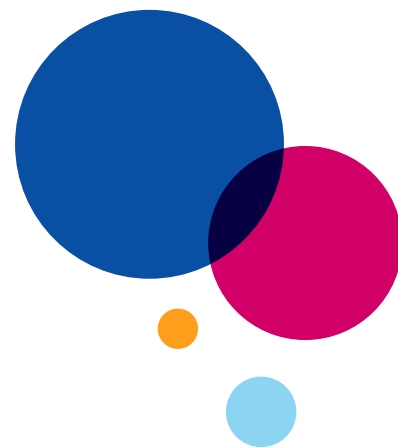


Tätä on johtaminen



Siirrytään seuraavaksi käsittelemään johtajuutta, joka on tärkeä osa työnantajana toimimista. Meillä kaikilla on jonkinlainen käsitys siitä, mitä johtaminen on ja mitä se ei ole.

Testataan kuitenkin aluksi, mitä käsityksiä Sinulla on johtamisesta.

Seuraavaksi esittelemme muutamia väitteitä johtamiseen liittyen. Pohdi, mitkä väitteet sinun mielestäsi kuuluvat hyvään johtajuuteen työsuhteessa henkilökohtaisen avustajan kanssa.

- Johtaminen on avustajan auttamista suoriutumaan hyvin tehtävissään
- Johtaminen on kuuntelemista, päätöksentekoa ja vastuunkantoa
- Johtamiseen kuuluu vastuu hyvästä ilmapiiristä
- Johtaminen vaatii jämäkkyyttä
- Johtaminen on avustajan toiminnan ja käyttäytymisen seuraamista.

Kiitos, että pohdit väitteitä!

Itse asiassa kaikki nämä piirteet ovat osa hyvää avustajan johtamista työsuhteessa.

Johtajuus on rooli, joka sinulle tulee työnantajuuden myötä. Ota tämä rooli siis rohkeasti vastaan!

Vaikka se voi tuntua vaikealta, henkilökohtaisen avustajan johtamisessa on muutamia keskeisiä hyveitä, joita omaksumalla maksimoit mahdollisuutesi onnistua.

Tutustu näihin hyveisiin tarkemmin.

Autan avustajaani suoriutumaan hyvin

Tavoitteena on sujuva arki. Se ei ole mahdollista ilman toimivaa yhteispeliä sinun ja avustajasi välillä.

Älä siis suhtaudu avustajaasi kuin palvelijaan vaan toiseen ihmiseen, joka yhtä lailla haluaa saada arjen sujumaan hienosti.

Kuuntelen, teen päätöksiä, kannan vastuuta

Työsuhteessa johtajana toimiminen on jatkuva asia: se on identiteetti, mieliala ja rooli, jonka sinun on omaksuttava.

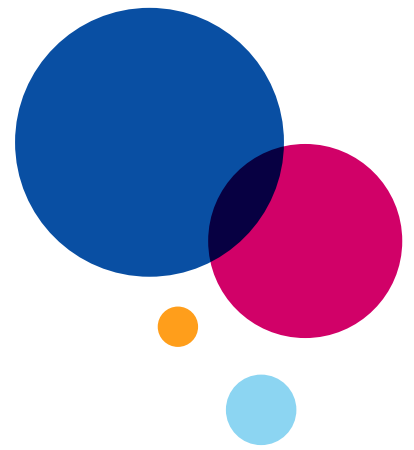
Sinulla ei voi olla vastauksia kaikkiin kysymyksiin—eikä tämä ole tarkoituksaan! Mutta johtajana sinä olet avainasemassa vastausten löytämiseksi.

Mieti, kuinka voit ohjata yhteistä toimintaa ongelmien ratkaisemiseksi.

Luon hyvää työilmapiiriä

Työnantajana sinä kannat vastuun siitä, että autat avustajaasi oppimaan ja kehittymään—heti perehdytyksestä alkaen!

Huolehdi myös työolosuhteista ja työturvallisuudesta (esim. suojavälineiden ja puhtauden osalta).



Olen ajoittain ja sopivasti jämäkkä

Johtajuus vaatii myös jämäkkyyttä — päätöksiä ja omien tavoitteiden viemistä eteenpäin.

Työsuhteessa tulee ottaa toinen huomioon, mutta viime kädessä työnantajana sinä teet päätökset ja selvität päätösten toteuttamisen.

Esimerkiksi huonosta käytöksestä voit antaa kirjallisen varoituksen, mutta se on tehtävä tarkan menettelyn mukaan, jotta varoitus olisi pätevä.

Seuraan avustajani toimintaa ja käytöstä

Työnantajana ja johtajana, sinun on tiedettävä, mikä sujuu hyvin ja mistä olisi syytä mahdollisesti keskustella.

Tämä onnistuu vain, jos seuraat työntekijän toimintaa ja käyttäytymistä.

Havainnoi, ja ota rohkeasti ja ystävällisesti kehityskohdat puheeksi. Pyri siihen, että ongelmia ratkaistaan yhdessä.