

Aktiivinen ote työtehtävien jakamisessa ja tarvittaessa työn suorituksen ohjeistamisessa



Johtaminen tarkoittaa aktiivista otetta työtehtävien jakamisessa ja tarvittaessa työn suorituksen ohjeistamisessa. Puretaan näitä asioita tarkemmalle tasolle.

Aktiivinen ote

Työnantajana sinulla on paljon mahdollisuuksia vaikuttaa arjen ja yhteistyön sujuvuuteen. Aktiivisella tekemisen otteella varmistat, että tarvittavat asiat hoituvat varmasti ja ajallaan.

Voit työnantajana vaikuttaa arjen sujuvuuteen:

- Mieti, miten voit omalta osaltasi auttaa avustajaasi suoriutumaan työssään.
- Osoita aktiivisuuttasi avustajalle. Se osoittaa sen, että asiat ovat sinulle tärkeitä ja se nostaa työn merkityksellisyyttä.
- Kysy, missä avustaja tarvitsee lisäohjeistusta.
- Selvitä, mitkä asiat ovat vaikeita, ja yrittäkää keksiä ratkaisut yhdessä.
- Pidä aktiivinen ote myös ilmapiirin luomisessa.

Työtehtävien jakaminen

Työtehtävät on hyvä jakaa niin, että avustajallasi on selkeä kuva siitä, mitä lähdetään tekemään, missä järjestyksessä ja millaisella aikataululla.

Johtajuus ei tarkoita sitä, että sinulla on vastaus kaikkeen. Voit hyvin kysyä avustajalta ehdotuksia tehtävien

suorittamiseen liittyen. Yhdessä suunnittelu tekee työstä mielekkäämpää ja johtaa usein myös parempiin ratkaisuihin.

Johtajana sinun tulee kuitenkin kommunikoida työtehtävien tavoitteet: miltä näyttää onnistuminen? Varmista myös, että työtehtävät ymmärretään oikein.

Hyvä käytännön vinkki on tehdä sovituista tehtävistä muistilistaa.

Työn suorituksen ohjeistaminen

Työnantajalla on vastuu töiden ohjeistamisesta. Kaikkea ei tietenkään tarvitse ohjeistaa ja eri ihmiset tarvitsevat tukea eri tavoilla. Myös työnantajilla on erilaisia ohjeistamisen tyynejä. Onkin hyvä etsiä **yhteinen ohjeistustapa**, joka toimii juuri teille.

Tiedä, että työntekijän itsenäinen suoritus lisää työhyvinvointia. Toisaalta, henkilökohtaisen avun alueella työnantajan tarpeiden täyttämisen voi olla vaikeaa ilman täsmällistä tilanteen ohjeistamista.

Tässäkin on hyvä keskustella siitä, miten ja mistä syystä ohjeistamista tehdään ja etsiä se yhteinen sävel.

Tämä materiaali on osa Työeläkeyhtiö Varman tuottamaa työkyvyn tukimateriaalia.

Miten onnistun henkilökohtaisen avustajan työnantajana – Osa 4e: Aktiivinen ote työtehtävien jakamisessa ja tarvittaessa työn suorituksen ohjeistamisessa.

Lue lisää: varma.fi/henkilokohtainenapu