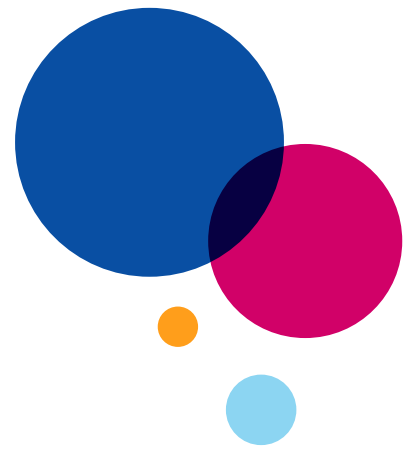


Perehdytys



Työsuhte alkaa hyvin, kun työsopimus ja perehdytys ovat kunnossa.

Perehdytys on työnantajan vastuulla, mutta voit pyytää, että työsopimus on hyvin laadittu ja että työhön perehdytys on suunniteltu kunnolla.

Perehdytyksessä on tärkeää muistaa, että kyseessä on prosessi, jossa uudet tilanteet vaativat aina sovittautumista ja perehdytystä niihin.

Perehdytyksen muistilista

Käykää läpi ainakin seuraavia asioita:

- Odotukset, työn tekemisen tavat ja työn pelisäännöt:
- Miten arki rytmittyy?
- Miten opitaan esim. siirrot, hygienia, pukeminen?

- Miten apuvälineet ja kodin arkilaitteet toimivat ja miten niitä käytetään? Miten koti ja auto toimivat?
- Miten toimitaan perheen, läheisten ja lemmikkien kanssa?
- Työajat ja tauotus eri pituisissa päivissä (Heta-jäsenillä on työehtosopimuksessa määrätyt tauot).
- Millä tavalla annatte ja vastaanotatte palautetta?
- Työterveyshuollon käyttö ja yhteyshenkilö (työterveyshoitaja)

Pohtikaa voisiko työnantaja ottaa tarvittaessa perehdytykseen mukaan henkilön, joka voi kanssasi konkretisoida ja opettaa työtehtäviä.

Seuratkaa työtehtävien oppimista ja puhukaa niistä kannustavasti!