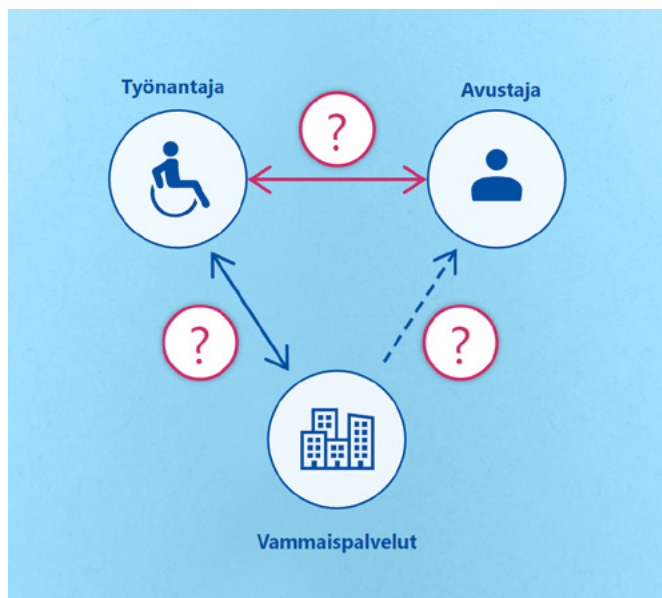
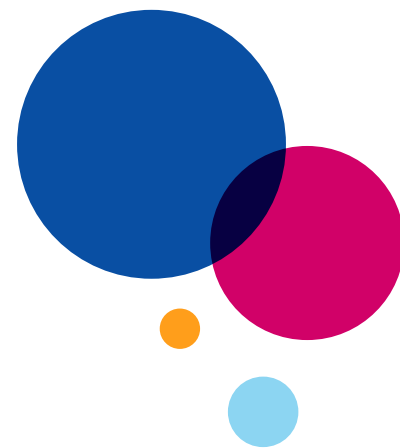


Roolit henkilökohtaisen avun järjestämisessä



Avustaja — Työnantaja

Työntekijänä sinun tärkein suhteesi on suhde työnantajaan.

Työnantajan ja avustajan välinen suhde on työsuhde siitä huolimatta, että vammaispalvelut maksaa palkan.

Työnantajalla on ns. **yleinen työnjohto-oikeus**. Se antaa työnantajalle oikeuden yleisellä tasolla johtaa työtä ja toimintaa työhön liittyen. Työnjohto-oikeutta rajoittavat ja säätelevät työlainsäädäntö, työsopimus sekä työehtosopimus (työnantajaliittoon järjestäytyneet työnantajat).

Avustajan velvollisuus työsuhteessa on ottaa huomioon annetut ohjeet. Avustajilla on vaitiolovelvollisuus työnantajan asioista ja tämä on hyvä kirjata työsopimukseen. Avustajat eivät voi olla yhteydessä työnantajan asioista vammaispalveluihin ilman työnantajan lupaa.

Avustaja — Vammaispalvelut

Vammaispalveluilla tai avustajakeskuksella ei ole oikeudellista suhdetta avustajaan.

Vammaispalveluilla ei ole määräysvaltaa avustajiin eikä oikeutta keskustella tai kertoa työnantajien asioita avustajille.

Avustajalla ei myöskään ole oikeutta puhua työnantajan asioista vammaispalveluille tai avustajakeskukselle ilman työnantajan lupaa.

Työnantaja — Vammaispalvelut

Henkilökohtaisen avun taustalla on vammaispalvelulaki ja yksilöpäätös henkilökohtaisesta avusta, jotka määrittelevät kuinka paljon ja mihin tarkoitukseen työnantaja voi avustajan työtunteja käyttää. Vammaispalveluilla on myös omia hallinnollisia säädöksiä henkilökohtaiseen apuun liittyen.

Vammaispalvelut ei ole työsuhteen osapuoli. Näin **vammaispalvelut eivät voi olla suoraan yhteydessä tai ohjeistaa avustajia työnantajan asioista**, eikä muutoinkaan määrätä työsuhteen yksityiskohdista.

Vammaispalveluilla on neuvontavelvollisuus työnantajille. Useimmiten vammaispalvelut myös järjestävät työnantajille esimerkiksi palkkahallintoa sekä muita työnantajuutta ja henkilökohtaista apua tukevia palveluita.